

Personuppgiftsbiträdesavtal

Detta personuppgiftsbiträdesavtal ("Biträdesavtal") har ingåtts denna dag Barkh Sweden AB (org. nr.: 559123-6657), Kungsgatan 28, 753 21 Uppsala ("Biträde", "Storesprint") och det företag som ingått prenumerationsavtal med Storesprint, var och en benämnd "Part" och gemensamt "Parter". Önskas en undertecknad version av detta Biträdesavtal, vänligen kontakta sales@storesprint.app

1. Definition

- 1.1 "Personuppgifter" är all information som rör en identifierad eller identifierbar fysisk person, inklusive en identifierare såsom ett namn, identifikationsnummer, platsdata, en online-identifierare eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska, fysiologiska, genetiska, mentala, ekonomiska, kulturella eller sociala identiteten hos den fysiska personen. "Den registrerade" är en fysisk person som kan identifieras med hjälp av Personuppgifterna.
- 1.2 "Behandling" eller "att bearbeta" är varje operation eller uppsättning operationer som utförs på Personuppgifter eller på uppsättningar av Personuppgifter, oavsett om det sker på automatiserad väg eller inte, såsom insamling, registrering, organisation, strukturering, lagring, anpassning eller förändring, hämtning, samråd, användning, utlämning genom överföring, spridning eller på annat sätt göra tillgänglig, anpassning eller kombination, begränsning, radering eller förstörelse.
- 1.3 "Dataskyddslagstiftning", avses:
- a) i EU-länder, den allmänna dataskyddsförordningen (förordning (EU) 2016/679) (GDPR),
 - b) i länder utanför EU, liknande eller likvärdiga lagar, förordningar eller regler som rör personuppgifter;
 - c) alla verkställbara riktlinjer och uppförandekoder utfärdade av någon lokal tillsynsmyndighet som ansvarar för administrationen av dataskyddslag; och / eller
- d) eventuella ändringar, återföranden eller ändringar av de punkter som beskrivs i (a) till (c) ovan vid var tid.
- 1.4 "Underbiträde" är någon tredje part som anlitas av Personuppgiftsbiträde eller av en av Personuppgiftsbitrådets Underbiträden, för att behandla Personuppgifter på uppdrag av den Personuppgiftsansvarig.
- 1.5 "SCC" avser standardavtalsklausulerna för överföring av personuppgifter till personuppgiftsansvariga som är etablerade i tredjeländer, som anges i Europeiska kommissionens beslut av den 5 februari 2010, eller alla sådana standardavtalsklausuler om ändring eller ersättning av SCC.

2. Personuppgiftsansvariges rättigheter och skyldigheter

- 2.1 Den personuppgiftsansvarige ansvarar för att Behandlingen av personuppgifter sker i enlighet med GDPR (se artikel 24 i GDPR), tillämpliga dataskyddsbestämmelser i EU eller medlemsstaterna och detta avtal.
- 2.2 Den personuppgiftsansvarige har rätten och skyldigheten att fatta beslut om syften och medel för Behandling av personuppgifter.
- 2.3 Den personuppgiftsansvarige ska bland annat ansvara för att Behandlingen av personuppgifter, som personuppgiftsbiträdet är instruerad att utföra, har en laglig grund och ett giltigt syfte.

3. Personuppgiftsbiträdets skyldigheter

3.1 Personuppgiftsbiträdet samtycker till att följa Tillämplig dataskyddslagstiftning, och med annan tillämplig lag i den mån den inte står i konflikt med Tillämplig dataskyddslagstiftning.

3.2 Personuppgiftsbiträdet ska endast Behandla Personuppgifterna i enlighet med de instruktioner som anges i tillägg 1A till detta Biträdesavtal eller andra dokumenterade instruktioner som tillhandahålls av den Personuppgiftsansvarige från tid till annan. Om Dataskyddslagstiftning ställer krav på ytterligare Behandling, ska Personuppgiftsbiträdet informera den Personuppgiftsansvarige om sådana rättsliga krav före Behandling, såvida inte detta är förbjudet enligt Dataskyddslagstiftning.

3.3 Om den Personuppgiftsansvariges anvisningar inkräktar på Tillämplig dataskyddslagstiftning ska Personuppgiftsbiträdet meddela den personuppgiftsansvarige och invänta den personuppgiftsansvariges vidare instruktioner.

3.4 Personuppgiftsbiträdet skall utan onödigt dröjsmål ge tillgång till de Personuppgifter som den har i sin besittning och göra begärda rättelser, radering, begränsningar eller överföringar av Personuppgifterna. Nödvändiga åtgärder för att förhindra återvinning av Personuppgifter ska vidtas efter det att Personuppgiftsansvarig eller Personuppgiftsbiträdet har raderat Personuppgifter.

3.5 Personuppgiftsbiträdet ska omedelbart underrätta den Personuppgiftsansvarige om en instruktion enligt dess mening strider mot Dataskyddslagstiftning. Personuppgiftsbiträdet förstår att Personuppgiftsbiträdet inte är skyldig att ge juridisk rådgivning till Personuppgiftsansvarige angående ansvaret för den Personuppgiftsansvarige.

3.6 Personuppgiftsbiträdet ska bistå den Personuppgiftsansvarige i kontakterna med tillsynsmyndigheten. Personuppgiftsbiträdet får inte lämna ut Personuppgifter eller någon information om Behandling av Personuppgifter utan uttryckliga instruktioner från den Personuppgiftsansvarige.

3.7 Om en Registrerad begär information från Personuppgiftsbiträdet rörande Behandling av personuppgifter, ska Personuppgiftsbiträdet vidarebefordra begäran till den Personuppgiftsansvarig och bistå den Personuppgiftsansvarige att besvara sådana förfrågningar i enlighet med Tillämplig dataskyddslagstiftning.

3.8 Personuppgiftsbiträdet skall bistå den Personuppgiftsansvarige genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, med beaktande av behandlingens art.

3.9 Personuppgiftsbiträdet ska vidta åtgärder för att säkerställa att varje person som utför arbete under övervakning av Personuppgiftsbiträdet och som har tillgång till Personuppgifterna, endast behandlar Personuppgifterna i enlighet med den Personuppgiftsansvariges instruktioner, om inte annat krävs enligt Tillämplig dataskyddslagstiftning.

3.10 Personuppgiftsbiträdet ska bistå den Personuppgiftsansvarige med att säkerställa att den Personuppgiftsansvariges skyldigheter enligt Tillämplig lagstiftning om uppgiftsskydd uppfylls, t.ex. i den mån detta är möjligt, bistå med säkerhetsåtgärder, uppfylla förfrågningar om Registrerade, konsekvensbedömningar av dataskydd ("DPIA") (inklusive föregående samråd), och i situationer som innebär ett personuppgiftsbrott, meddela den Personuppgiftsansvarige och hjälpa den Personuppgiftsansvarige att anmäla till tillsynsmyndigheten och de berörda Registrerade.

- a) Personuppgiftsbiträdet skall föra ett register över all Behandling som utförs för den Personuppgiftsansvariges räkning. På den Personuppgiftsansvariges begäran ska Personuppgiftsbiträdet göra en läsbar avskrift tillgänglig för den Personuppgiftsansvarige i ett allmänt läsbart elektroniskt format, inklusive som ett minimum följande information:
 - b) Namn och kontaktuppgifter till den Personuppgiftsansvarige och, i tillämpliga fall, den gemensamma Personuppgiftsansvarige, den Personuppgiftsansvariges företrädare och dataskyddsbudet.
 - c) ändamålen med Behandlingen;
 - d) en beskrivning av kategorierna av Registrerade och kategorierna Personuppgifter;
 - e) de kategorier av mottagare till vilka Personuppgifterna har lämnats ut eller kommer att lämnas ut till;
 - f) I tillämpliga fall, överföringar av personuppgifter till ett tredjeland inklusive identifiering av detta tredjeland och lämpliga skyddsåtgärder som används för att säkerställa en adekvat skyddsnivå för den Registrerade.
 - g) En allmän beskrivning av de tekniska och organisatoriska åtgärder som används för att säkerställa en lämplig säkerhetsnivå.
 - h) Om möjligt, de planerade tidsfristerna för radering av de olika kategorierna av Personuppgifter.
 - i) om möjligt, en allmän beskrivning av de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som vidtagits.

4. Säkerhet

- 4.1 Personuppgiftsbiträdet ska genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda Personuppgifter i enlighet med Dataskyddslagstiftning. Personuppgiftsbiträdet ska iaktta relevanta uppförandekoder, best practice för industrin, och riktlinjer som utfärdas eller godkänns av tillsynsmyndigheter i tillämpliga fall.
- 4.2 Personuppgiftsbiträdet ska utan onödigt dröjsmål meddela den Personuppgiftsansvarige efter det att Personuppgiftsbiträdet fått kännedom om oavsiktlig eller olaglig förstörelse, förlust, växling, obehörigt röjande av eller tillgång till Personuppgifter.

5. Audit

- 5.1 Personuppgiftsbiträdet måste kunna kontrollera att det följs detta Biträdesavtal och Dataskyddslagstiftning och ska upprätthålla adekvat dokumentation som kontrollerar att dess skyldigheter här under fullgörs.
- 5.2 På den Personuppgiftsansvariges begäran ska Personuppgiftsbiträdet förse den Personuppgiftsansvariges med alla uppgifter som krävs för att visa att Personuppgiftsbiträdet har fullgjort sina skyldigheter enligt detta avtal, inklusive ett intyg om överensstämmelse med IT-säkerhetskrav som är tillämpliga på tjänsterna, om sådana finns tillgängliga.
- 5.3 Den Personuppgiftsansvariges, eller en tredje part som godkänts av den Personuppgiftsansvariges, kan genomföra revisioner för att säkerställa att Personuppgiftsbiträdet följer detta Biträdesavtal och Tillämplig dataskyddslagstiftning. Detta inkluderar tillgång till Personuppgiftsbitrådets anläggningar.

5.4 För att kunna begära en granskning måste den Personuppgiftsansvarige lämna in en revisionsplan minst två veckor före det föreslagna granskningsdatumet till Personuppgiftsbiträdet, som beskriver syftet med granskningen, startdatumet samt förväntad omfattning och varaktighet. Varje part skall bära sina egna kostnader i samband med revisionen.

6. Underbiträden

6.1 Personuppgiftsansvarige ger härmed Personuppgiftsbiträdet ett allmänt samtycke till att anlita Underbiträden för Behandling av Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.

6.2 Personuppgiftsbiträdet ska informera den Personuppgiftsansvarige innan några Personuppgifter överförs till ett nytt Underbiträde. Efter sådan information ska den Personuppgiftsansvarige meddela Personuppgiftsbiträdet om dess invändningar till det nya Underbiträdet. Om Personuppgiftsansvarige inte motsätter sig Underbiträdet inom trettio (30) dagar efter att ha tagit emot informationen har Personuppgiftsansvarige godkänt Underbiträdet.

6.3 Om den Personuppgiftsansvarige rimligen har invänt mot det nya Underbiträdet, och parterna har misslyckats med att komma överens om en lösning inom rimlig tid, ska den Personuppgiftsansvarige ha rätt att säga upp detta Biträdesavtal och alla avtal som rör Behandlingen med en uppsägningstid som bestäms av den Personuppgiftsansvarige, utan att det påverkar eventuella andra rättsmedel som är tillgängliga enligt lag eller avtal. Under uppsägningsperioden är det inte tillåtet för Personuppgiftsbiträdet att överföra några Personuppgifter till Underbiträdet.

6.4 Personuppgiftsbiträdet ska ingå skriftliga avtal med alla sina Underbiträden på villkor som motsvarar detta Biträdesavtal, inklusive, utan begränsning, den Personuppgiftsansvariges rätt att genomföra revisioner av Underbiträdena i enlighet med avsnitt 5.3 ovan.

6.5 Personuppgiftsbiträdet ska förbli fullt ansvarig gentemot den Personuppgiftsansvarige för utförandet eller icke-utförandet av Underbiträdets skyldigheter.

6.6 På den Personuppgiftsansvariges begäran är Personuppgiftsbiträdet skyldig att lämna information avseende eventuell Underbiträden, inklusive namn, adress och den Behandling som utförs av Underbiträdet.

7. Överföring av personuppgifter utanför EU/EES

7.1 Om den Behandling som utförs av Personuppgiftsbiträdet innefattar överföring av Personuppgifter till ett land utanför EES som inte erkänns av Europeiska kommissionen för att ha en adekvat skyddsnivå i enlighet med Tillämplig dataskyddslagstiftning, ska den Personuppgiftsansvarige och Personuppgiftsbiträdet ingå ett kompletterande avtal som innehåller SCC.

7.2 Om Behandling av Personuppgifter enligt detta Biträdesavtal omfattar överföring av Personuppgifter till en Underbiträde som befinner sig i ett land utanför EES som inte är erkänt av Europeiska kommissionen att ha en adekvat skyddsnivå i enlighet med Tillämplig dataskyddslagstiftning, skall Personuppgiftsbiträdet vara berättigad och skyldig att ingå ett kompletterande avtal med Underbiträden som innehåller SCC , i namn och på uppdrag av den Personuppgiftsansvarige, innan några Personuppgifter överförs till Underbiträde. Personuppgiftsbiträdet ska förse Personuppgiftsansvarig med en kopia av sådant undertecknat SCC-avtal. Om och i den mån detta Biträdesavtal och SCC är motstridiga, skall bestämmelserna i SCC gälla.

8. Avtalstid och upphörande av Avtal

8.1 Detta ska träda i kraft samma dag som båda parter accepterat Biträdesavtalet.

8.2 Biträdesavtalet gäller så länge tjänster för Behandling av Personuppgifter tillhandahålls. Under pågående tjänster kan inte avtalet sägas upp om inget annat regleras i detta avtal eller annat avtal som reglerar tillhandahållandet av tjänsten för Behandling av Personuppgifter som överenskommet mellan parterna.

8.3 Vid uppsägning eller upphörande av de tjänster som gäller Behandlingen ska Personuppgiftsbiträdet returnera alla Personuppgifter till den Personuppgiftsansvarige i ett lämpligt och läsbart format. Personuppgiftsbiträdet skall därefter, i enlighet med bestämmelserna om radering, se till att det inte finns några Personuppgifter kvar hos Personuppgiftsbiträdet eller någon av dess Underbiträden.

8.4 Detta Biträdesavtal är tillämpligt från dagen för dess utförande och tills alla Personuppgifter raderas i enlighet med avsnitt 8.3 ovan.

9. Tillämplig lag och Tvistelösning

9.1 Detta Biträdesavtal ska tillämpas och tolkas i enlighet med den lag som anges i Avtalet. Trots detta måste leverantören alltid behandla personuppgifter i enlighet med tillämplig Dataskyddslagstiftning.

9.2 Varje tvist, kontrovers eller anspråk som uppstår på grund av eller i samband med detta Biträdesavtal, eller överträdelse, upphörande eller ogiltighet därav, ska slutgiltigt avgöras i enlighet med bestämmelsen om tvistlösning i Avtalet.

Appendix 1 – Instruktioner för att behandla personuppgifter

Personuppgiftsansvariges instruktioner till Personuppgiftsbiträdet.

1. Bearbetningens natur och syften

Behandlingen av uppgifter är nödvändig för följande ändamål:

- Personuppgiftsbiträdet kommer att behandla Personuppgifter efter behov för att tillhandahålla de produkter och tjänster som anges i huvudavtalet.

2. Kategorier av Personuppgifter

De personuppgifter som skall behandlas faller inom följande kategorier av uppgifter:

- Email
- Namn (frivilligt)
- IP-adress
- Enhetsinformation

3. Registrerade

De Personuppgifter som skall behandlas gäller följande kategorier av Registrerade för Personuppgiftsansvarige:

- Anställd och inhyrd personal till Personuppgiftsansvarig

4. Plats för behandling av personuppgifter

Data behandlas av Personuppgiftsbiträdet och dess Underbiträden huvudsakligen inom EU/EES samt även USA (Logrocket, Inc).

5. Säkerhet

Med förbehåll för tillämpliga begränsningar garanterar Personuppgiftsbiträdet att Tjänsten ska uppfylla kraven för att vara kompatibel för att behandla Personuppgifter enligt Dataskyddslagstiftning, och att Leverantören kommer att radera eventuella Personuppgifter i enlighet med Personuppgiftsansvariges instruktioner och att Biträdet säkerställer spårbarhet i utförandet av sitt arbete som Personuppgiftsansvarige kan granska.

6. Tidsgräns för lagring

Personuppgifterna får användas under avtalsperioden samt:

- Efter utgången eller uppsägningen av avtalet skall Personuppgiftsbiträdet returnera och/eller permanent radera alla Personuppgifter (se Biträdesavtal). Den fullständiga permanenta raderingen ska ske så snart som möjligt från kundens begäran och senast inom sextio (60) dagar från förfrågan.

7. I förväg godkända Underbiträden

Google LLC
Functional Software, Inc. ("Sentry")
Auth0, Inc.
Logrocket, Inc.